

Liceul Teoretic Negru-Vodă
Str. Stadionului, Nr. 50
Județul Constanța, Tel/fax 041.780.734
e-mail : liceul_teoretic_negru_voda@yahoo.ro



Avizat director



RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI PENTRU CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2018-2019 Semestrul I

Activitatea comisiei de curriculum pe semestrul I/ II în anul școlar 2018-2019 s-a desfășurat conform planificării făcute la început de semestru.

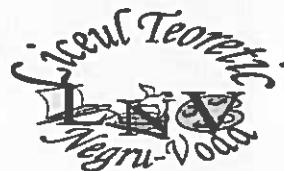
În prima parte a semestrului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2017-2018 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;

Raport asupra activității desfășurate în anul școlar 2018-2019;

- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, I.Ș.J.Constanța;
 - elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).



Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale,specifice învățământului primar, recunoscute și promovate de MEN (ex.: Educație pentru sănătate etc.).

Dovezile:

- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

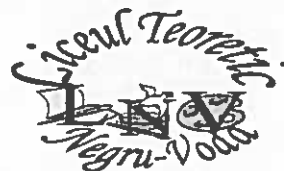
- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții(competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție(lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc. , de evaluare de la finele unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice



Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului.

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

S-au utilizat doar manuale școlare , aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

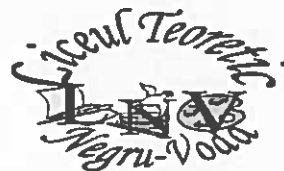
Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.
- **Dovezile:**
- observarea directă prin asistențe la ore(fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

Liceul Teoretic Negru-Vodă
Str. Stadionului, Nr. 50
Județul Constanța, Tel/fax 041.780.734
e-mail : liceul_teoretic_negru_voda@yhoo.ro



- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- documente de proiectare a materiei
- portofoliul cadrului didactic

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Dovezile:

- programe de educație remedial
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor- catalogul electronic
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Performanțele extrascolare.

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrascolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrascolare desfășurate cu elevii ciclului primar către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrascolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

- planul managerial al activităților extracurriculare
- articole în presă/revista școlii
- afișaj în unitate

Liceul Teoretic Negru-Vodă
Str. Stadionului, Nr. 50
Județul Constanța , Tel/fax 041.780.734
e-mail : liceul_teoretic_negru_voda@yahoo.ro



- CD-uri de prezentare
- diplome, medalii, trofee, fotografii
- instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante)
- portofoliile profesionale ale cadrelor didactice

Puncte tari:

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de I.S.J. pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile pri-vind procesul de învățământ;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a Planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor educaționale specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificarilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare. ținând cont și de recomandările M.E.N. și I.S.J.
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;
- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare – învățare – evaluare
- Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- numărul mic de fișe de observație a lecțiilor
- număr mic de asistențe și interasistențe la ore

Director,
prof. Palas Natalia

Responsabil comisie

Prof. Nedelcu Ana Maria Cleopatra